

معاونت تحقیقات و فناوری

در راستای چشم انداز دانشگاه علوم پزشکی ایران، این معاونت توسعه فرهنگ پژوهشگری و پژوهش اتکابی، نوآوری و تبدیل ایده به محصول را از وظایف خود می داند. ما در اجرای مأموریت خود علاوه بر تعامل با حوزه های دانشگاه و اجزای مختلف بخش و نظام سلامت، به ارتباط با نهادهای آکادمیک داخلی و خارجی، صنایع و سازمان های ملی و بین المللی اهمیت می دهیم و با اتکا به سرمایه انسانی نوآور، خلاق، ماهر و دانش محور خود و با استفاده از تکنولوژی های به گونه ای عمل می کنیم که پژوهش هایی با کیفیت، کاربردی و بنیادی را مدیریت و راهبری نموده و نقش خود در رفع مشکلات و ارتقای سلامت جامعه را ایفا نماییم.

- بهره وری در فرایند تحقیق و کاربردی بودن نتایج تحقیقات در ارتقای سلامت جامعه
- ایفای نقش دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری در تبعیت از فرمایشات مقام معظم رهبری و در راستای دستیابی به اهداف کلان نظام و نقشه جامع علمی کشور
- نهادینه کردن پژوهش محوری و تصمیم گیری مبتنی بر پژوهش در نظام ارائه خدمات دانشگاه
- ارتقا کمی و کیفی پژوهش های بنیادی و کاربردی در حوزه سلامت و متناسب با اولویت ها و نیازهای ملی و منطقه
- راه اندازی، تجهیز و توسعه زیر ساخت های پژوهشی دانشگاه
- جذب و ساماندهی و ایجاد شرایط ماندگاری منابع انسانی نخبه، متخصص و کارآمد
- تقویت توان علمی، ارتقا دانش و مهارت مدیران، کارکنان و پژوهشگران
- توسعه ارتباط با صنعت و تجاری سازی محصولات
- نهادینه کردن پژوهش در نظام ارائه خدمات دانشگاه
- شناسایی و افزایش نقش نخبگان دانشگاه در حوزه سیاست گذاری
- ایجاد و تقویت شبکه حمایت طلبی از نخبگان، فارغ التحصیلان و سایر افراد ذی نفوذ مرتبط با دانشگاه در راستای اهداف معاونت
- حمایت از برگزاری سمینارها، جشنواره ها و نمایشگاه ها و دوره های آموزشی کوتاه مدت هدفمند
- ارتقا کمی و کیفی پژوهش های بنیادی و کاربردی متناسب با اولویت های تحقیقاتی کشور
- برقراری ارتباط با مراکز ملی و بین المللی معتبر و حمایت از پژوهش ها و انتشارات مشترک
- تقویت و توسعه پژوهش های دانشجویی
- مهندسی مجدد و روان سازی فاضی کسب و کار و فرآیندهای نظام تحقیقات و تامین منابع
- تولید و انتشار مقالات پر استناد/ چاپ شده در نشریات با ضریب تاثیر بالا
- ساماندهی و تقویت نظام انگیزشی پژوهش و پژوهشگری/ اصلاح و بهبود شیوه های تشویق و ترغیب تولیدات عملی
- گسترش حمایت های مادی و معنوی از پژوهشگران و نوآوران
- بهبود نظام نظارت، پایش و ارزیابی عملکرد و اجرای سیستم های بهبود
- اصلاح ساختار مدیریت داده ای و اطلاعاتی دانشگاه مبتنی بر کاربردی پژوهشی
- توسعه، تقویت و افزایش کارآیی مراکز تحقیقاتی و فن آور محور
- راه اندازی، تجهیز و توسعه زیر ساخت های تولید پژوهش های با کیفیت بالا
- تقویت توان علمی، ارتقا دانش و مهارت مدیران، کارکنان و پژوهشگران
- هدفمند سازی و اصلاح چارچوب فعالیت های پژوهشی سایر حوزه های دانشگاه (سامان دهی پایان نامه - HSR)
- استقرار نظام ترجمان و انتقال دانش و فن آوری مبتنی بر آینده پژوهی
- تسهیل و بهبود دسترسی و ترغیب پژوهشگران در به کارگیری منابع اطلاعاتی معتبر علمی
- افزایش ظرفیت تولید منابع مالی

- تقویت زیر ساخت های علمی، فرهنگی و ظرفیت های فن آوری
- حمایت ویژه از تحقیقات کاربردی و فناورانه
- تقویت ارتباط بین پژوهش های بالینی و پایه
- بهبود و توسعه زیر ساخت و به کارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات
- پیشبرد فعالیت های پژوهشی دانشگاه مبتنی بر نیازها، فرصت ها و ظرفیت های موجود و توجه به سیاست های ملی در شکل دهی سیاست های پژوهشی
- توسعه خدمات پژوهشی، مشاوره ای و چاپ مقالات به پژوهشگران دانشگاه
- استفاده بهینه و ساماندهی و توسعه ساختار پژوهشی، منابع فیزیکی و تجهیزاتی دانشگاه در حوزه پژوهش
- جذب و ساماندهی و ایجاد شرایط ماندگاری منابع انسانی نخبه، متخصص و کارآمد در جهت اهداف پژوهشی دانشگاه
- جذب و ایجاد تمایل در موسسات خارج از دانشگاه جهت سرمایه گذاری در تولید و تجاری سازی علم و فناوری به منظور جذب منابع پژوهشی پایدار و مستقل و بهره برداری از امکانات، فرصت ها و دستاوردها
- پیگیری جذب منابع از سطوح بالادستی و تخصیص به موقع و هدفمند منابع براساس شاخص های تعریف شده

آزمایشگاه جامع تحقیقات

آزمایشگاه جامع تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری با هدف ایجاد بستری مناسب برای ارائه خدمات آزمایشگاهی به اساتید و محققین دانشگاهی داخل و خارج دانشگاه و استفاده بهتر از ظرفیت های آزمایشگاهی کشور تشکیل شد. آزمایشگاه جامع تحقیقاتی علوم پزشکی ایران با حمایت معاونت محترم تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور تسهیل در روند انجام تحقیقات و با هدف ارائه خدمات تخصصی و پاسخ به نیازهای پژوهش در زمینه خدمات آزمایشگاهی و صنعتی به محققین سراسر کشور در دانشکده پزشکی با فضای حدود ۹۰۰ مترمربع تأسیس گردید.

- ارائه خدمات و افزایش بهره وری در زمینه تأمین نیازهای پژوهشی و ارائه خدمات پژوهشی و دستگاهی در سطح تخصصی در دانشگاه، آزمایشگاه و سایر دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی همجوار
- تقویت و توسعه رویکرد شبکه ای در زمینه فعالیت های آزمایشگاهی مرتبط با تحقیقات
- استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی
- انجام تحقیقات مستمر دانشگاهی با احتساب به افزایش درآمدی و سودآوری با مدیریت منابع تجهیزاتی موجود در دانشگاه در راستای چشم انداز توسعه علمی کشور
- هدایت پایان نامه های تحصیلات تکمیلی پزشکی و دیگر دانشجویان ارشد به منظور رفع نیازها و اولویت های اصلی پژوهشی کشور
- فراهم نمودن زمینه های انجام تحقیقات گروهی در دانشگاه و بین دانشگاهی و فعالیت بین المللی
- دستیابی به بانک اطلاعات مدون در زمینه های تحقیقاتی به منظور تسهیل در برنامه ریزی کلان دانشگاه جهت همکاری مشترک با دستگاه ها و سازمان ها
- تشکیل بانک نمونه های بیولوژیک برای انجام پروژه های آینده نگر
- تولید علم و ابداع تجهیزات و فن آوری های High Tech
- احداث آزمایشگاه و راه اندازی فاز اول شامل: راه اندازی آزمایشگاه شیمی، راه اندازی آزمایشگاه مولکولی، آزمایشگاه ایمنووهیستوشیمی
- تهیه لیست دستگاه های مورد نیاز و همچنین تهیه پروفرم های مربوطه اولویت اول

- راه اندازی انبار مواد شیمیایی (Room Temperature , -20c , 4c)
- تهیه و راه اندازی سیستم UPS.
- همکاری با شرکت های دانش بنیان
- خرید تجهیزات مورد نیاز در راستای اهداف آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- آموزش کارشناسان مربوطه
- راه اندازی فاز اول فیزیکی آزمایشگاه جامع شامل اتاق سرد ، مجهز کردن به سیستم UPS، انبار مواد شیمیایی و سیستم های برق انجام شده است.
- راه اندازی تجهیزات خریداری شده شامل تیشو پروسسور، میکروتوم، کولد پلیت، سانتریفیوژ، هات پلیت، آن، دیپ فریزر و الکتروریسی انجام شده است.
- مراحل اولیه احداث فیزیکی اتاق تمیز (کلین روم) انجام شده است و مراحل بعدی آن در حال پیشرفت می باشد.
- راه اندازی فیزیکی اتاق پرتودهی انجام شده است.
- خرید تجهیزات شامل هودهای لامینار و هودهای شیمیایی، طیف سنج تحرک یونی، پمپ سرنگی و دستگاه تولید نیتروژن مایع (ازت مایع) انجام شده است.
- تهیه لیست دستگاههای مورد نیاز آزمایشگاههای مختلف و همچنین تهیه پروفورم های مربوطه اولویت اول انجام شده است.
- راه اندازی انبار مواد شیمیایی (Room Temperature , -20c , 4c) انجام شده است.
- تهیه و راه اندازی سیستم UPS انجام شده است.

مرکز مطالعات تجربی (آزمایشگاه حیوانات)

- از آنجایی که تحقق هر پژوهش حیوانی صحیح نیازمند دسترسی به تسهیلات مناسب کار با حیوانات آزمایشگاهی و از همه مهم تر حیواناتی سالم می باشد مرکز مطالعات تجربی و مقایسه ای در دانشگاه علوم پزشکی ایران یکی از مراکز تحقیقاتی در کشور است که با هدف تأمین نیاز محققین به حیوانات آزمایشگاهی جهت انجام پژوهش های مرتبط تأسیس گردیده است .
- بهبود بخشیدن و استاندارد نمودن شرایط نگهداری حیوانات آزمایشگاهی.
 - تکثیر، پرورش و نگهداری برخی از حیوانات آزمایشگاهی مورد نیاز پروژه های تحقیقاتی.
 - تشکیل کمیته اخلاق در حمایت از حیوانات آزمایشگاهی. (animal care and use committee=ACUC)
 - مشاوره، همکاری و مشارکت در تحقیقات مصوب.
 - آموزش اصول کار با حیوانات آزمایشگاهی در قالب تشکیل کارگاه های آموزشی.
 - تهیه جزوه های آموزشی در زمینه هایی مانند روش های نگهداری حیوانات آزمایشگاهی، بیماری های حیوانات آزمایشگاهی و علائم آن و بیماری های مشترک بین حیوانات آزمایشگاهی و انسان، داروهای مورد استفاده و نکات مهم اخلاقی در کار با حیوانات آزمایشگاهی.
 - برگزاری کلاس های عملی و تئوری کار با حیوانات آزمایشگاهی جهت دانشجویان undergraduate و post graduate
 - تأمین حیوانات آزمایشگاهی مورد نیاز پروژه های مصوب دانشگاه.
 - قبول سفارش جهت ارسال حیوانات آزمایشگاهی به دیگر مراکز دانشگاهی در مناطق مختلف کشور.
 - تهیه مدل های مختلف حیوانی و در اختیار قرار دادن آنها جهت استفاده در پروژه های پژوهشی.
 - تخصیص اتاق مجزا جهت نگهداری حیوانات بزرگ آزمایشگاهی مربوط به پروژه های تحقیقاتی.

- نظارت بر چگونگی استفاده از حیوانات در طول انجام پروژه های مصوب.
- نظارت بر تعداد حیوانات مورد استفاده.
- اطمینان در استفاده از روش های استاندارد کار با حیوانات آزمایشگاهی و انجام درست روش کار بر اساس آنچه در پروپوزال به تصویب رسیده است.
- بررسی روزانه حیوانات و قرنطینه نمودن موارد مشکوک به عارضه یا بیماری با معاینه توسط دامپزشک.
- سم پاشی و ضدعفونی کردن حیوانات، محیط و تجهیزات جهت پیشگیری از آلودگی های قارچی، انگلی، باکتریایی و ویروسی.
- نظارت مستمر بر کیفیت غذا، آب آشامیدنی و بستر حیوانات با مدنظر قرار دادن اصول اولیه بهداشتی.
- معدوم نمودن حیوانات در پایان آزمایش با روش های استاندارد.
- تهیه شناسنامه جهت هر پروژه که در آن مشخصات حیوان، کد پروپوزال مصوب، نام دپارتمان، نام محقق و استاد مربوطه و زمان تحویل ذکر شده است.
- تهیه گزارش کار از زمان شروع فعالیت محقق در مرکز تا اتمام مراحل عملی آزمایشات حیوانی.

مدیریت توسعه فناوری سلامت

- نظارت بر عملکرد چهارگروه: مرکز رشد و نوآوری، گروه اختراعات، گروه ارتباط با صنعت، گروه ترجمان دانش.
- برنامه ریزی و سیاست گذاری فعالیتهای مشترک بین چهار گروه.
- بررسی برنامه عملیاتی و برنامه مالی گروه ها.
- نظارت و برنامه ریزی جهت همکاری با صندوق ها.
- مدیریت بر روی برنامه های کارگاه های چهار گروه فناوری

✿ گروه توسعه نوآوری و مالکیت فکری

- برگزاری جلسات هفتگی با شرکت اعضای گروه برای برنامه ریزی و تصمی گیری درمورد فعالیت های آتی.
- برگزاری کارگاههای آموزشی در زمینه اختراعات، نحوه نگارش و داوری پرونده ها برای گروه های زیر
- نمایندگان اختراعات در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و سایر اعضای هیئت علمی
- اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشگاههای علوم پزشکی کشور (بنا به درخواست)
- برگزاری جلسات منظم با حضور نمایندگان اختراعات در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی با هدف پیگیری گامهای عملیاتی شیوه نامه استقرار گروه توسعه، نوآوری و مالکیت فکری
- تدوین مطالب آموزشی (کتاب، پوستر، بروشور و ...) ر زمینه مالکیت فکری
- تدوین دستورالعمل ها و راهنماهای لازم برای استقرار فرآیند فعالیت های گروه مالکیت فکری
- شرکت در دوره های آموزشی، کارگاهها و همایش های داخل و خارج از کشور با هدف استفاده از آموخته ها برای بهبود وضعیت مالکیت فکری در سطح دانشگاه
- ارزیابی گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی از نظر استقرار فرآیند مالکیت فکری
- شرکت در جلسات با مسئولین دانشگاه برای پیگیری اهداف مالکیت فکری
- همکاری در تدوین برنامه عملیاتی سالانه فعالیت های مالکیت فکری

- همکاری و برقراری ارتباط لازم با سایر گروه های زیرمجموعه مدیریت توسعه فناوری سلامت: (۱- گروه ترجمان، تبادل و تجاری سازی دانش، ۲- گروه ارتباط با صنعت ۳- گروه توسعه زیرساخت های فناوری)
- برقراری ارتباط منسجم با سایر مدیران معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و جلب مشارکت آنان برای اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی در زمینه مالکیت فکری
- تعامل پویا و موثر با اداره مالکیت فکری کشور درخصوص داوری اختراعات ملی و بین المللی

❁ گروه تجاری سازی و انتقال فناوری دانش

- برگزاری جلسات هفتگی با شرکت اعضای گروه برای برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد فعالیتهای ترجمان دانش.
- برگزاری کارگاه های آموزشی در زمینه ترجمان دانش و یا موضوعات مرتبط، برای گروه های زیر:
- نمایندگان ترجمان دانش در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و سایر اعضای هیئت علمی.
- اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشگاه های علوم پزشکی کشور (بنا به درخواست).
- کارشناسان دانشگاه علوم پزشکی ایران (در چارچوب آموزش های ضمن خدمت).
- برگزاری سمینارهای مرتبط با ترجمان دانش برای گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی.
- برگزاری جلسات منظم با حضور نمایندگان ترجمان دانش در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی با هدف پیگیری گامهای عملیاتی شیوه نامه استقرار فرآیند ترجمان دانش.
- برگزاری جلسات کارگزاری دانش برای برقراری ارتباط پژوهشگران با ذینفعان یا مخاطبین طرح های تحقیقاتی.
- تدوین مطالب آموزشی (کتاب، مقاله، پوستر، بروشور و . . .) در زمینه ترجمان دانش.
- تدوین دستورالعمل ها و راهنماهای لازم برای استقرار فرآیند ترجمان دانش در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی.
- شرکت در دوره های آموزشی، کارگاه ها و همایش های داخل و خارج از کشور با هدف استفاده از آموخته ها برای بهبود وضعیت ترجمان دانش در سطح دانشگاه.
- ارزیابی گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی از نظر استقرار فرآیند ترجمان دانش.
- شرکت در جلسات با مسئولین دانشگاه برای پیگیری اهداف ترجمان دانش.
- اعلام نظر در مورد طرح های ترجمان دانش ارجاع شده در سامانه پژوهشیار.
- راهنمایی اعضای هیئت علمی در مورد ارسال پیام پژوهش برای پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور.
- همکاری در تدوین برنامه عملیاتی سالانه فعالیت های ترجمان دانش.
- برگزاری ژورنال کلاب با هدف بررسی نقادانه مقالات جدید در زمینه ترجمان دانش و موضوعات مرتبط.
- همکاری و برقراری ارتباط لازم با سایر گروه های زیر مجموعه مدیریت توسعه فناوری سلامت:
- گروه توسعه نوآوری و مالکیت فکری ۲- گروه ارتباط با صنعت ۳- گروه توسعه زیر ساخت های فناوری)
- برقراری ارتباط منسجم با سایر مدیران معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و جلب مشارکت آنان برای اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی در زمینه ترجمان دانش.

❁ گروه توسعه زیر ساختهای فناوری

- کمک به توسعه فناوری در شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت
- تجاری سازی نتایج پژوهش های حوزه سلامت و تحقق ارتباط بخش های پژوهشی، تولیدی و خدماتی جامعه
- افزایش قدرت رقابت و رشد شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت
- افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکت های فناور داخلی در سطح بین المللی و کمک به راهیابی محصولات شرکت های حوزه سلامت به بازارهای خارجی

- کاهش وابستگی دولت به واردات داروها و تجهیزات پزشکی دانش‌بنیان و صرفه‌جویی ارزی
- ایجاد ارزش افزوده بالای اقتصادی ناشی از فعالیت‌های دانش‌بنیان حوزه زیست فناوری و نانو داروها در اقتصاد کشور
- برقراری ارتباط مناسب بین دانش و صنعت و ارتقای پژوهش‌های کاربردی برای ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت
- دسترسی به نیروی انسانی ماهر و دانش‌آموخته
- دسترسی به زمینی با موقعیت مناسب در تهران (پدیدار و محوطه اصلی دانشگاه) و با متراژ مناسب در ملارد
- قابل توسعه بودن زمین مدنظر در ملارد برای راه‌اندازی پارک
- دسترسی به بازار مناسب (با توجه به موقعیت جغرافیایی و جمعیت منطقه)
- دسترسی مناسب به مراکز رشد حوزه سلامت (با توجه به تمرکز مراکز رشد حوزه سلامت در منطقه)
- دسترسی به ظرفیت‌های آزمایشگاهی شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی و دانشگاه علوم پزشکی ایران
- بهره‌مندی از اساتید برجسته و شخصیت‌های شناخته‌شده دانشگاهی
- دسترسی به مشاوران با تجربه در حوزه پارک‌ها و مراکز رشد، نوآوری، تجاری‌سازی و توسعه فناوری

چشم‌انداز، مأموریت و سیاست‌های پارک علم و فناوری سلامت

- تبدیل شدن به قطب فناوری‌های سلامت، همراه با پشتیبانی از خدمات پژوهشی پیشرفته و توسعه‌یافته و کمک به تجاری‌سازی محصول و نوآوری صنایع و شرکت‌های مستقر در پارک، به طوری که در بلندمدت به پارک علم و فناوری الگو و تراز جهانی در حوزه سلامت تبدیل شود.
- مأموریت
- خلق محیطی پویا، خلاق و نوآور، برای تقویت ارتباط دانشگاه و شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت که فرایند نوآوری را سرعت بخشیده و سهمی چشم‌گیر در ایجاد "اقتصاد دانش‌بنیان" دارند.
- رشد کمی و کیفی شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت
- توسعه شبکه‌های آزمایشگاهی کشوری و استانی
- توسعه آموزش‌های عمومی و تخصصی
- توسعه خدمات مالکیت فکری و ثبت اختراع

وظایف ریاست مرکز رشد و نوآوری :

- اداره کل امور مرکز رشد طبق اساسنامه و آئین نامه های مصوب و مصوبه های هیأت امنای
- پیش بینی و تنظیم بوجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد
- نظارت بر فعالیت واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناور
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در رابطه با تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی
- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد
- تهیه تراز مالی سالانه مرکز رشد
- ارائه سیاست های تشویقی به هیئت رئیسه و هیئت امنای جهت ترغیب اعضای هیئت علمی و کارکنان و دانشجویان و واحد های فناور در جهت افزایش نوآوری و خلاقیت و بازاریابی و تجاری سازی
- شرکت در جلسات شورای فناوری مرکز رشد بعنوان رئیس شورا و شورای عالی فناوری دانشگاه

- ارزیابی در قالب چک لیست های عملیاتی بصورت فصلی از واحد های تحت پوشش و تعامل قانونی با واحد ها براساس رنکینگ

❁ گروه ارتباط با صنعت

- تدوین و بازنگری دستورالعمل اجرای طرحهای تحقیقاتی، مطالعاتی، مشاوره ای، نظارتی و اجرایی مشترک با صنایع و سازمانهای خارج دانشگاه
- تدوین شیوه نامه همکاری پژوهشی محققین دانشگاه با سایر سازمانها
- ایجاد هماهنگی بین دانشکده ها، اعضای هیئت علمی و دانشجویان مستعد در خصوص پژوهشهای کاربردی مورد نیاز سازمانها و نظارت بر اجرای قرار دادهای منعقد
- مذاکره با مسئولین و متخصصین سازمانها، جهت تهیه پیش نویس قراردادهای و تفاهم نامه ها
- سوق دادن طرحهای تحقیقاتی اساتید به سمت نیاز های صنعت
- شناسایی و تعریف نیاز های سازمانها و کسب اطلاعات درباره مقررات و شرایط و ضوابط طرحهای پیشنهادی آنان
- برقراری ارتباط مناسب بین دانش و صنعت و ارتقای پژوهش های کاربردی برای ایجاد شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت
- سیاست گذاری و تدوین استراتژی های ارتباط با صنعت
- تصویب برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در ارتباط با صنعت
- تصویب دستورالعمل های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت دانشگاه
- تصویب شاخص های ارزیابی ارتباط با صنعت دانشگاه،
- بررسی طرحهای پژوهشی مربوط به صنعت و برگزاری کمیته ها در جلسات متناوب
- انجام مشاوره در زمینه ارتباط با صنعت

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

- تدوین سیاست های مرتبط با منابع اطلاعاتی، رصد و پایش تولیدات علمی و افزایش سطح سواد اطلاعاتی
- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از چاپی و الکترونیکی به ویژه پایگاههای اطلاعاتی در قالب کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از آنها
- آموزش نیروی انسانی شاغل در واحدهای تابعه دانشکده ای و بیمارستانی از طریق برگزاری کارگاههای کتابدار بالینی و پژوهشی و افزایش سواد اطلاعاتی
- مدیریت جامع نرم افزارهای بکار گرفته شده در مراکز اطلاع رسانی دانشکده ای و بیمارستانی واحدهای تابعه
- کنترل، نظارت و ارزشیابی عملکرد مراکز اطلاع رسانی واحدهای تابعه دانشکده ای و بیمارستانی
- انجام مداخلات لازم جهت استقرار کتابدار بالینی در مراکز درمانی
- انجام مداخلات لازم جهت استقرار کتابدار پژوهشی در مراکز آموزشی
- همکاری مستمر در بررسی و تدوین خط مشی و سیاستهای کلی اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه
- اخذ آمار و بررسی عملکرد واحدهای اطلاع رسانی پزشکی مستقر در دانشکده ها و بیمارستان ها
- استقرار و بروز رسانی سامانه های جامع اطلاعات مقالات، پایان نامه ها و سایر تولیدات علمی در بستر ایپرنینتس

- تعامل و همکاری با مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت متبوعه و کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
- تدوین شاخصهای ارزشیابی و رتبه‌بندی محتوایی وب سایت‌های کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی مستقر در دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها
- نظارت و ارزشیابی وب سایت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی مستقر در دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها
- مدیریت و برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های آموزشی مرتبط با حوزه اطلاع‌رسانی پزشکی همکاری با سایر سازمان‌ها
- تامین منابع و بانکهای اطلاعاتی الکترونیک مورد نیاز جامعه محققین حوزه سلامت
- تعامل با ناشرین و کارگزاران منابع اطلاعاتی
- همکاری با ناشرین در راستای برگزاری نمایشگاه کتاب
- آینده پژوهی در حوزه کتابداری سلامت در سطح دانشگاه در راستای تدوین چشم‌اندازهای قابل دستیابی
- برنامه ریزی برای راهکارهای جدید اطلاعاتی مرتبط با دانشگاه‌های نسل سوم
- برنامه ریزی و ارائه راه کار برای افزایش رتبه دانشگاه در نظام‌های بین‌المللی و ملی رتبه بندی مانند وبومتریک
- مشاوره به معاونین پژوهشی و آموزشی دانشگاه در حوزه‌های مرتبط با سنجش علم و تاثیرگذاری آن در جامعه
- نظارت بر کلیه فرایندهای واحد علم سنجی و انتشارات و تشویق مقالات و همچنین نشریات دانشگاه

❁ گروه علم سنجی و پایش

- کلیه امور علم سنجی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران
- کلیه امور تشویق مقالات
- کلیه امور نشریات مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران
- کلیه امور مربوط به انتشارات و مجوز لوگو و چاپ و امتیازدهی به آنها
- کلیه امور صدور مجوز کارگاه معاونت پژوهشی دانشگاه
- کلیه امور مربوط به تایید گرنت معاونت پژوهشی دانشگاه
- کلیه امور مربوط به برنامه عملیاتی دانشگاه واحد علم سنجی معاونت پژوهشی دانشگاه
- تهیه کلیه گزارشات مربوط به واحد علم سنجی و پایش

❁ گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای سازماندهی، طبقه بندی و ورود اطلاعات کتاب‌ها
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای سازماندهی، نمایه سازی و چکیده نویسی پایان نامه‌ها
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای آماده سازی منابع
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای انتخاب، تهیه و سفارش منابع
- نمایه سازی پایان نامه‌ها
- پیش بینی و خرید ابزارهای فنی، تخصصی و تجهیزات مورد نیاز گروه خدمات فنی
- توسعه و برنامه ریزی در امر مربوط به ماشینی کردن اطلاعات و گسترش شبکه کتابشناختی کتابخانه
- نظارت بر آموزش کارورزان، ارتقای سطح آموزشی کارکنان در رابطه با گروه خدمات فنی
- نظارت بر تهیه و انجام گزارش‌های تخصصی مورد نیاز برای کتابخانه، سایر دانشگاه‌ها، مراجع و نهادهای
- نظارت بر فرایند انتخاب مجموعه‌هایی که به کتابخانه اهدا می‌شود
- کسب اطلاع از آخرین تحولات در زمینه فهرستنویسی در ایران و جهان و انتقال آن به همکاران

- مشارکت در طراحی و توسعه نرم افزار موجود برای بخش فهرست نویسی و نمایه سازی کتابخانه
- کنترل نهایی فایل های ایجاد شده در بخش خدمات فنی و نمایه سازی
- شرکت در دوره های آموزشی، سمینارها و جلسات بر اساس نظر مافوق
- هماهنگی پرسنل گروه خدمات فنی با مدیریت و پرسنل سایر بخش های کتابخانه
- پیگیری مکاتبات اداری و روابط درون و برون سازمانی
- گزارش عملکرد بخش در بازدیدهای رسمی و غیر رسمی

✿ گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

- اولویت بندی های امور بخش و نظارت بر فرآیند کارها و پیشرفت امور ، تحت نظر سرپرست گروه اطلاع رسانی.
- ارائه گزارش و آمارهای دوره ای (ماهانه) از فعالیتهای انجام شده در بخش، به مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی و سرپرست گروه اطلاع رسانی.
- راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین جهت استفاده صحیح از منابع چاپی و الکترونیکی.
- شرکت در جلسات مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و تامین منابع و گروه اطلاع رسانی و سایر جلسات معاونت تحقیقات و فناوری.
- نظارت بر انجام صحیح امور جستجوی منابع ، امانت ، عضویت ، تمدید، تسویه و غیره از طریق نرم افزار کتابخانه.
- نظارت و کنترل مداوم سیستم های امانت خودکار .
- گزارش مشکلات نرم افزار آذرسا و سیستم های امانت خودکار به سرپرست گروه اطلاع رسانی و بخش فناوری اطلاعات.
- مشارکت در سرویس دهی متمرکز منابع با استفاده از نرم افزار جامع کتابخانه (آذرسا) از قبیل عضویت ، سرچ تخصصی منابع ، فرایندهای امانت و بازگشت کتاب ، تسویه حساب ، تمدید و غیره.
- مشارکت در فایل منابع بازگشتی و جدید به اتفاق همکاران بخش.
- دریافت کتب خریداری شده از بخش خدمات فنی مطابق با لیست ارسالی و کنترل با نرم افزار کتابخانه و کد RFID
- آموزش استفاده از پورتال (سرچ، عضویت ، تمدید ، تسویه ، کتابخانه شخصی ، ایجاد پروفایل و غیره) .
- آموزش به کارورزان کتابداری و اطلاع رسانی.
- راهنمایی و توضیح فعالیت های بخش به بازدید کنندگان از بخش.
- همکاری و هماهنگی در تهیه و ارسال منابع آزمونهای تخصصی ارتقاء و مورد در زمان امتحان های مربوطه.
- (همکاری و هماهنگی با بخش های خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات ، فناوری اطلاعات و غیره.
- مشارکت در تنظیم آئین نامه امانت منابع ، عضویت ، وجین و غیره.
- نظارت و مشارکت در قفسه خوانی.
- برنامه ریزی ، کنترل و مشارکت در وجین منابع مازاد بر نیاز کتابخانه و تهیه لیست کتب وجین، بر اساس آئین نامه وجین کتابخانه مرکزی .
- شرکت در جلسه تصمیم گیری بر انتخاب یا عدم انتخاب کتب اهدایی در بخش خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات
- نظارت و کنترل مخازن منفی یک .
- ارتباط با اعضای هیات علمی و دانشجویان و انجام نیاز سنجی از این گروه جهت گزینش منابع و شناخت نیازهای تحقیقاتی و مطالعاتی اعضای هیأت علمی و دانشجویان.
- کسب آگاهی از انواع منابع مرجع به ویژه منابع جدید.
- راهنمایی و همکاری در انتخاب منابع مورد نیاز جامعه استفاده کننده کتابخانه با استفاده از نیاز دانشجویان، اساتید، گروه های آموزشی و...
- شرکت در جلسات کمیته انتخاب کتاب.
- همکاری در سفارش و خرید منابع در زمان برگزاری نمایشگاه بین المللی کتاب و سایر نمایشگاهها.

- توسعه پژوهش از طریق آشناکردن اعضای هیئت علمی دانشگاه با روش های اصولی و صحیح تحقیق و تشویق آنان در بکارگیری این روش ها
- تدوین برنامه پژوهشی دانشگاه و تعیین اولویت های تحقیقاتی در قالب برنامه های کوتاه و بلند مدت
- ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه از جمله طرح های تحقیقاتی ومقالات طرح هادر راستای ضوابط وزارت متبوع
- ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه طرح های تحقیقاتی ومقالات در راستای ضوابط وسیاست های دانشگاه
- ارتباط وتعامل با معاونین پژوهشی دانشکده ها ومراکز تحقیقاتی جهت اعمال سیاستهای تحقیقاتی دانشگاه
- بررسی و ارزیابی طرح های پژوهشی پیشنهادی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
- مشاوره و راهنمایی اعضای هیئت علمی، دستیاران، دانشجویان و پژوهشگران جهت طراحی پروژه های پژوهشی
- بهینه سازی نظام منابع مالی در عرصه تحقیقات
- جهت دهی تحقیقات در راستای تولید علم، ارتباط با صنعت و پاسخگویی به نیاز جامعه براساس اولویت های پژوهشی دانشگاه
- جهت دهی تحقیقات وپژوهشگران در راستای ارائه طرح های هاتاپیک
- برگزاری و تقویت شورای پژوهشی به منظورسیاست گذاری در عرصه تحقیقات
- برگزاری و تقویت شورای اچ اس آر بمنظور سیاست گذاری در عرصه تحقیقات
- فرآیند تصویب طرح های تحقیقاتی واج اس آر
- ارتقاء سطح علمی و مهارتی کارکنان بخش پژوهش
- بستر سازی مناسب جهت افزایش طرح های چند مرکزی داخلی و خارجی
- ارتباط با مجریان از ابتدای ارسال طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه تا پایان فرایند از طریق سامانه پژوهشیار
- صدورگواهی ناظر،داور،مجری وهمکاران طرح های تحقیقاتی
- برگزاری کمیته تخصصی اخلاق
- برگزاری کمیته فرعی اخلاق
- بررسی طرحهای پژوهشی پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای در کمیته اخلاق در پژوهش
- ارایه آمار و اطلاعات لازم به سازمانهای ذیربط
- تهیه کارنامه پژوهشی جهت ارزشیابی سالانه دانشگاه
- ارتباط با معاونت پژوهشی وزارت متبوع جهت اعمال سیاستهای تحقیقاتی کشور در دانشگاه
- معرفی محققین و پژوهشگران سایر دانشگاهها، سازمانها و ... به مراکز تحت پوشش دانشگاه جهت انجام طرحهای تحقیقاتی
- بررسی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی، محققین و کارکنان و ارائه گواهی در صورت تایید
- عقد تفاهم نامه با مراکز خارج دانشگاهی جهت بررسی اخلاقی پایان نامه ها و طرحهای پژوهشی ارسالی آنها

❁ گروه برنامه ریزی و توسعه تحقیقات

- حوزه گزنت های تحقیقاتی
 - شناسایی گزنت های تحقیقاتی خارج از دانشگاه
 - اطلاع رسانی مناسب به پژوهشگران و اعضای هیات علمی دانشگاه از ظرفیت گزنت های خارج دانشگاهی
 - شناسایی پژوهشگران مشمول داخل دانشگاه برای اقدام جهت گزنت های خارج دانشگاهی
 - شناسایی و ثبت تعداد گزنت های اخذ شده خارج دانشگاه
- حوزه اولویت های پژوهشی دانشگاه

- تشکیل کارگروه جهت تدوین و بازنگری اولویت های پژوهشی دانشگاه
- تدوین یا بازنگری اولویت های پژوهشی دانشگاه در راستای نیازمندی های پژوهشی کشور
- تدوین یا بازنگری اولویت های پژوهشی دانشگاه در راستای hot topic های هر رشته
- اطلاع رسانی مناسب اولویت های پژوهشی تدوین شده به پژوهشگران داخل دانشگاه
- رتبه بندی طرح ها بر اساس اولویت های پژوهشی تدوین شده
- پیشنهاد جهت اصلاح سیاست های مالی در جهت تسهیل (یا اولویت دار شدن) پژوهش های مبتنی بر اولویت های پژوهشی

● حوزه تولید علم

- تشکیل کارگروه جهت تدوین و بازنگری شاخص های تولید علم
- ارزیابی روند شاخص های تولید علم
- سبب شناسی چالش های موجود در زمینه روند تولید علم
- پیشنهاد راهکار هایی جهت بهتر شدن شاخص های تولید علم

✿ گروه پایش و ارزیابی تحقیقات

- تدوین و طراحی چک لیست های پایش و ارزیابی
- تدوین طراحی فرمهای استاندارد گزارش دهی نتایج پایش و ارزیابی
- پایش و ارزیابی برنامه های عملیاتی حوزه پژوهش دانشکده ها تابعه دانشگاه
- پایش و ارزیابی برنامه عملیاتی کمیته تحقیقات دانشجویی
- بازدید منظم از دانشکده های تابعه و بررسی روند پیشرفت برنامه های عملیاتی
- ارائه گزارش و فیدبک در جهت بهبود روند تنظیم و اجرای برنامه های عملیاتی

مدیریت هماهنگی مراکز تحقیقاتی

- برقراری ارتباط مستمر با مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
- حمایت و تسهیل تاسیس مراکز تحقیقاتی جدید در راستای اولویتهای پژوهشی دانشگاه
- ایجاد هماهنگی میان مراکز تحقیقاتی مصوب با ارائه راهکارهای لازم به موسسین مراکز جدید
- پی گیری نیازهای مراکز تحقیقاتی
- برگزاری منظم جلسات شورای مراکز تحقیقاتی
- ارزشیابی سالیانه فعالیت های پژوهشی مراکز تحقیقاتی دانشگاه
- رسیدگی به مشکلات مربوط به امور مدیریتی، فنی، پرسنلی، تجهیزاتی و ایمنی آزمایشگاههای مراکز تحقیقاتی
- در بیمارستانهایی که فاقد مرکز تحقیقاتی در حوزه بالینی خاص می باشند، مرکزی به نام مرکز توسعه بالینی، با راه اندازی شورای پژوهشی جهت بررسی طرحهای پژوهشی آن عده از محققین و همچنین فعالیتهای اپیدمیولوژیکی در آن مرکز
- پذیرش دانشجوی دکتری تخصصی پژوهشی در سطح کشور
- پذیرش دانشجوی پزشک پژوهشگر
- پذیرش محقق پسا دکترا پژوهشی

امور آزمایشگاههای تحقیقاتی: این واحد به لحاظ وجود تعداد متنابهی آزمایشگاه در مراکز تحقیقاتی و نیاز به مدیریت امور فنی، تجهیزات، ایمنی، پرسنلی، فضا و تاسیسات آزمایشگاهها تاسیس شده است.

عمده فعالیتهای این بخش از دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی عبارتند از:

- مدیریت جمع آوری و ثبت اطلاعات شناسنامه ای تجهیزات پزشکی آزمایشگاهها در سامانه pmq
- رسیدگی به امور مربوط به خرید، اسقاط، تعمیر و انتقال تجهیزات آزمایشگاهی بین مراکز
- برگزاری کمیته تجهیزات جهت بررسی درخواستهای خرید مراکز تحقیقاتی
- پایش و ارزیابی سالانه آزمایشگاهها مطابق چک لیست و رتبه بندی نهایی
- تهیه دستورالعمل (sop) آزمایشات و تجهیزات پزشکی موجود در مراکز
- تامین تجهیزات ایمنی کار با بعضی از تجهیزات آزمایشگاهی
- راه اندازی و مدیریت سامانه شبکه آزمایشگاهی
- جمع آوری و بررسی تعرفه های آزمایشگاهی جدید جهت اخذ مصوبه از هیأت اماناء

امور واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بیمارستانها: واحدهای توسعه تحقیقات بالینی به منظور ترغیب و توانمندسازی اعضای هیئت علمی و ارتقا کمی و کیفی مقالات پژوهشی منتشر شده در بیمارستانهای آموزشی تاسیس شده است.

فعالیتهای عمده این بخش از دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی عبارتند از:

- امور مربوط به نیازسنجی بیمارستانهای خصوصی و دولتی جهت تاسیس واحد در آن بیمارستان
- جمع آوری و بررسی مستندات مربوط به تاسیس واحدهای توسعه تحقیقات بالینی
- جمع آوری و بررسی مستندات ارزیابی سالانه و کشوری واحدها
- مدیریت جذب نیروی متدولوژیست جهت ارائه مشاوره به محققین

دبیرخانه ثبت بیماریهای و پیامدهای سلامت: ثبت بیماریها و پیامدهای سلامت سیستمهای سازمان یافتهای برای جمع آوری، ذخیره سازی، بازیابی، تحلیل و انتشار مستمر و منظم اطلاعات مربوط به یک بیماری یا پیامد خاص در یک جمعیت و گستره جغرافیایی مشخص است. برنامه های ثبت بیماری و پیامدهای سلامت زیرساخت اطلاعاتی مناسبی را برای پژوهشهای بالینی مختلف و همچنین بررسی روند بروز و شیوع بیماریها و سایر پیامدهای سلامت فراهم می آورند. برنامه های ثبت بیماری و پیامدهای سلامت می توانند اهداف مختلفی را محقق نمایند:

- تعیین میزان بروز و شیوع بیماریها و سایر پیامدهای سلامت
- ایجاد بستر مناسب جهت تولید شواهد و ارزیابی وضعیت خدمات پیشگیری و درمانی در سیستم سلامت
- ایجاد بستر مناسب جهت تولید داده های با کیفیت بالا
- ایجاد بستر مناسب جهت توسعه کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه و بالینی علوم پزشکی (آنالیز بقا و ارزیابی پیامد مراقبتهای بالینی، مطالعات علت شناسی (اثر مواجهات و...))، تحلیل های اقتصادی و مدیریتی، تولید اطلاعات توصیفی (بروز، شیوع و مرگ و میر)، منبع مطالعات کارآزمایی بالینی، مورد-شاهدی و کوهورت، اتصال به بیوبانک ها و ارتقاء تحقیقات علوم پایه)
- توسعه ارتباطات گروه های تحقیقاتی و تشکیل شبکه های تحقیقاتی
- توسعه ارتباطات بین المللی و همکاری با برنامه های بین المللی ثبت بیماریها
- فعالیت ها و اقدامات لازم برای ثبت بیماری در برنامه های ثبت بیماری برای انجام دقیق و صحیح فعالیت ها باید اقدامات متعدد و متنوعی انجام شود.
- کمیته راهبردی برنامه ثبت: اولین گام تعیین و شناسایی ذی نفعان و تشکیل کمیته راهبردی است. کمیته راهبردی باید یک گروه چندتخصصی برای طراحی برنامه ثبت باشد. همچنین، کمیته راهبردی مسئول برنامه ریزی، تامین منابع لازم و ارزیابی برنامه ثبت است.
- تعیین اهداف برنامه ثبت: برنامه های ثبت بیماری باید هدف یا اهداف مشخصی را پیگیری نمایند لذا یکی از اولین گام ها برای راه اندازی برنامه ثبت تعیین اهداف آن برنامه است.

- تعیین داده های مورد نیاز : یکی از مراحل مهم در هر برنامه ثبت تعیین داده های مورد نیاز برای گردآوری است که باید توسط کمیته راهبردی طراحی و تایید شود و در قالب فرم گردآوری داده آماده و آزمون شود تا روایی و پایایی و امکان پذیر بودن اجرای آن بررسی و تایید گردد.
- شناسایی منابع داده: برنامه های ثبت بیماری باید داده های مورد نظر را از منابع داده ای مشخصی جمع آوری نمایند لذا لازم است منابع داده ای با در نظر گرفتن ملاحظات مشخص تعیین و بهترین آنها انتخاب شوند.
- امکان سنجی: لازم است سطح آمادگی مراکز و منابع داده از ابعاد مختلف برای مشارکت در برنامه ثبت مورد ارزیابی قرار گیرد و بر اساس آن مدل اجرایی مناسب برای برنامه ثبت تعیین گردد.
- مورد و موردیابی: برنامه های ثبت نسبت به شناسایی و ثبت پیامدهای سلامت یا بیماران با شرایط خاصی می پردازند، بنابراین لازم است تا معیارهای موردیابی بطور کامل و دقیق مشخص شود.
- گردآوری داده ها: برنامه های ثبت باید زیرساخت مناسبی برای گردآوری داده ها از منابع مختلف طراحی و با استفاده از آن داده ها را گردآوری نمایند.
- اتصال داده ها و تکرارگیری: در مواردی برنامه های ثبت داده های مشابه از منابع مختلف گردآوری می کنند که باید برای شناسایی و رفع این موارد برنامه مشخص تدوین و اجرا کنند.
- ارزیابی کیفیت: برنامه های ثبت باید به صورت دوره ای نسبت به ارزیابی کیفیت داده ها و اجرای برنامه اقدام و گزارش آن را تدوین کنند.
- تحلیل داده و گزارش دهی: برنامه های ثبت باید در مقاطع زمانی مشخص برای نمونه سالانه نسبت به تحلیل داده ها و ارائه گزارش حاصل از آن در قالب های مختلف اقدام کنند.

✽ گروه پایش و ارزشیابی مراکز تحقیقاتی

با توجه به تعالیم اسلام در زمینه گسترش مرزهای دانش، به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه و تاکید بر عملیاتی کردن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴ از طریق تاسیس واحدهای تحقیقاتی (مرکز، پژوهشکده و پژوهشگاه)، این واحد به منظور جامعیت بخشیدن به مراکز و شرایط اخذ موافقت اصولی، موافقت قطعی، مراحل اجرایی صدور مجوز، ارزشیابی و لغو مجوز مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی و با توجه به نیاز روز مبنی بر توسعه کیفی ساختارهای پژوهشی تأسیس و اجرایی شده است.

✽ گروه آموزش در پژوهش

- برگزاری فراخوان پذیرش دانشجوی دکتری تخصصی پژوهشی در سطح کشور
- اعتباربخشی به اساتید واجد شرایط در مراکز تحقیقات جهت راهنمایی دانشجویان
- پذیرش دانشجوی پزشک پژوهشگر
- پذیرش محقق پسا دکترای پژوهشی
- انجام کلیه امور آموزشی و پژوهشی و دانشجویی دانشجویان اعم از ثبت نام، تشکیل پرونده دانشجویی، اخذ تعهد محضری از دانشجویان، ورود اطلاعات دانشجویان در سیستم بایگانی تصویری، تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویی، کارت دانشجویی، انتخاب واحد در سیستم سما، مرخصی تحصیلی، فرصت تحصیلی اضافی، معرفی دانشجویان به مراکز تحقیقاتی مربوطه، بررسی روند تصویب پروپوزال دانشجویان، اخذ تاییدیه انجام پروپوزال از کمیته اخلاق دانشگاه، معرفی دانشجویان جهت گذراندن واحدهای کارورزی، ورود اطلاعات دانشجویان در سیستم سما، انجام مکاتبات اداری مربوطه، بررسی مستندات دانشجویان جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، ایجاد ایمیل آکادمیک و off campose برای دانشجویان، تنظیم تقویم آموزشی، ارزشیابی اساتید، پیگیری روند تحصیل دانشجویان در مراکز تحقیقات، و

